

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## Munkavállalók részére a *Work and Life* programmal kapcsolatban

### 1. Adatkezelő

**Név:** Rufusz Computer Informatika zRt.

**Cím:** 1111 Budapest, Budafoki út 59.

**Elérhetőségei:**

- **e-mail:** [info@rufusz.hu](mailto:info@rufusz.hu)
- **telefon:** +36 1 209 2573, +36 1 203 0382
- **honlap:** <https://www.rufusz.hu/>

**Adatkezelő képviselője:** Fauszt András József, vezérigazgató

**Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos elérhetősége:** Zubornyák Ildikó

Jelen tájékoztató az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) és a vonatkozó tagállami jogszabályok mentén készült.

Jelen tájékoztató az Adatkezelő által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az Érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás az Adatkezelő a Work and Life nevű programjában –az alábbi link alatt [http://rufusz.workandlife.hu/PrivacyPolicy\\_HU.pdf](http://rufusz.workandlife.hu/PrivacyPolicy_HU.pdf) – történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az Érintettek közvetlen értesítésével valósul meg.

### 1. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

**A kezelt adatok köre:**

Munkavállaló neve, foglalkoztató cég neve, munkavégzés helye, beosztás, KB kapcsolattartó neve, Munkavállaló családi állapota, Munkavállaló gyermekeinek száma, Munkavállaló magán telefonszáma, Munkavállaló keresőkép telenségének megnevezése, kiküldetésre vonatkozó adatok (úti cél, ideje, stb.)

**Az adatkezelés célja és jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapját az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése adja. Adatkezelő a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 134. §-ában meghatározott munkaidő nyilvántartása (a keresőkép telenség nyilvántartásával együtt), illetve a szabadság nyilvántartása érdekében, illetve ehhez kapcsolódóan a Munkavállaló azonosítása céljából kezeli a Work and Life nevű programban a Munkavállaló által megadott adatokat.

### 2. Az adatkezelés (tárolás) időtartama

Munkavállaló esetében a Munkáltató a személyes adatokat a fentiek szerinti célokból a munkaviszony fennállásának időtartama alatt, a munkaviszony megszűnését követően

a jogszabályokban előírt időtartamig (amely alatt a Munkáltató a Munkavállalóval fennállt munkaviszonyra vonatkozó adatokat köteles megőrizni) kezelheti.

### 3. Az adatok megismerésére jogosultak köre

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait harmadik félnek nem adja át. A rögzített adatokat csak az Adatkezelő alábbi alkalmazottai ismerhetik meg: Ügyfél Kapcsolattartó, Kapcsolattartó.

#### Az adatkezelés során történik-e profilalkotás?

Igen		
Nem	X	

#### Az adatkezelés során történik-e automatikus döntéshozatal?

		Automatizmus rövid leírása
Igen		
Nem	X	

### 4. A kezelt személyes adatok forrása

A Munkavállalóra vonatkozó személyes adatok közvetlenül az Érintett általi önkéntes adatszolgáltatás útján, illetve a munkavégzési tevékenysége által, a munkaviszony létrejöttéhez és fennállásához kapcsolódóan kerülnek az Adatkezelőhöz.

### 5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

#### Hozzáférés

**Adatkezelő Adatfeldolgozót vesz igénybe, az adatokat az Adatkezelő 1. pontban megjelölt székhelyén található szerveken tárolja a 2. pontban meghatározott ideig.** A Munkavállaló által megadott vagy a munkaviszony fennállása alatt keletkezett személyes adatokhoz kizárólag a 3. pontban meghatározott munkatársak férhetnek hozzá, feladataik ellátása érdekében, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlója ismeri az adatokat.

Ezen adatokat a Munkáltató a jelen Tájékoztatóban harmadik személynek nem adja át. Adatkezelő nem továbbítja harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére a személyes adatokat. A rögzített, kezelt adatokat csak az Adatkezelő fentiekben megjelölt és jogosult alkalmazottai ismerhetik meg, akiknek titoktartási kötelezettsége

van az Mt. és a külön törvényben foglalt mindenkor hatályos rendelkezések és bizonyos munkakörök esetén a külön megállapodásban foglaltak szerint.

A Munkavállalók személyes adataihoz való hozzáférést jogosultságkezeléssel és jelszavas védelemmel biztosítják. Az adatvédelem során a GDPR-t, a hatályos nemzeti jogszabályokat követjük.

**Amennyiben kérdése, észrevétele van, vagy az Érintetti joggyakorlás tekintetében segítséget szeretne kérni, kérem, forduljon bizalommal Társaságunk kapcsolattartójához a jelen Tájékoztató 1. pontjában található elérhetőségen.**

Ha a nemzeti jogszabályok arra kötelezik az Adatkezelőt, hogy bűnüldöző hatóságokkal, egyéb hatóságokkal (pl. nyomozásban) együttműködjön, akkor az adatok átadásának jogalapját a 6. cikk (1) bekezdésének c) pontjában említett jogi kötelezettség teljesítése képezi.

### **Adatbiztonsági feltételek, intézkedés**

Az Adatkezelő a Munkavállaló személyes adatait az Adatkezelő 1. pontban megjelölt székhelyén található számítógépeken és szervereken tárolja. Az adatok védelme mind a jogosulatlan hozzáférés vagy változtatás, mind az esetleges nem tervezett adatvesztés ellen folyamatosan megtörténik.

### **Adatbiztonsági elvek**

Az adatokat Munkáltató úgy kezeli, hogy jogosultsággal nem rendelkező személy a Munkavállaló személyes adatait ne láthassa, azokhoz ne férhessen hozzá. Az adatokhoz történő hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet (jelszóval), hogy az adatkezelést végző személye azonosítható legyen. A jogosultság indokának megszűnése esetén az adatokhoz történő hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

Az adatokat az Adatkezelő zárt rendszerben kezeli. Az adatvédelem érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy:

- az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza,
- csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges, és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához,
- az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően válassza ki, és megfelelő adatfeldolgozói szerződéssel gondoskodjon az adatok biztonságáról,
- gondoskodjon a kezelt adatok változatlanosságáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről.

Az Adatkezelő ésszerű mértékű fizikai, műszaki és biztonsági intézkedéseket alkalmaz az Érintetti adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való ismert, és az Érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Adatkezelő, amennyiben Érintetti adat továbbítása szükséges, gondoskodik a továbbított adatok megfelelő védelméről, például az adatállomány titkosításával.

Adatkezelő megfelelő és rendszeres biztonsági mentésekkel is gondoskodik arról, hogy az Érintett adatai a megsemmisüléssel vagy elvesztéssel szemben védve legyenek. A mentett vagy archivált adatokhoz a tárolás ideje alatt a hozzáférést az Adatkezelő korlátozza. A hozzáférés csak az adatok sérülése esetén visszaállítás céljából lehetséges. Az adatmentésből vagy adatarchiválásból visszaállítás folyamata közben a tárolási időszak alatt bejelentett Érintetti igényeket a visszaállított adatok éles üzembe állítás előtt az Adatkezelő ismételten végrehajtja.

## **6. Az Érintetti jogok**

A Munkavállalót, mint érintettet az adatkezelés során az alábbi jogok illetik meg:

- tájékoztatáshoz való jog,
- hozzáféréshez való jog,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- korlátozáshoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog,
- adathordozhatósághoz való joga,
- panaszjog.

### **6.1. Tájékoztatáshoz való jog**

Az Érintett az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken az Adatkezelőtől bármikor tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és amennyiben igen, az alábbi információk megadását kérheti:

- a) az adatkezelés céljai,
- b) az érintett személyes adatok kategóriái,
- c) címzettek, akikkel a személyes adatait közölték vagy közölni fogják,
- d) a személyes adatai tárolásának tervezett időtartama,
- e) személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy kezelésének korlátozására, és ilyen személyes adatok kezelésével szembeni tiltakozásra vonatkozó jogairól szóló tájékoztatás,
- f) panasz benyújtásának jogáról,
- g) arról, hogy személyes adatai alapján automatizált döntéshozatal (ideértve a profilalkotást is) történik-e, az alkalmazott logikáról és arról, hogy az adatkezelés milyen jelentőséggel, az érintettre nézve milyen következményekkel jár.

A tájékoztatást az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül adja meg olyan formában, ahogy a tájékoztatást iránti kérelmet az érintett előterjeszti.

Amennyiben közvetlen megkeresést intéz az Adatkezelő részére, akkor az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban tájékoztatja az Érintettet a GDPR 15-22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

### **A tájékoztatás költsége**

Az Adatkezelő az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat első alkalommal díjmentesen biztosítja.

Amennyiben az Érintett egy hónapon belül 2. alkalommal is kikéri ugyanazon adatokat, melyek ez idő alatt nem változtak, az Adatkezelő adminisztratív költséget számít fel.

Az adminisztratív költség elszámolásának alapja a mindenkori minimálbér órára vetített költsége, mint óradíj.

A tájékoztatáshoz felhasznált munkaórák száma az előbbi óradíjon elszámolva, továbbá a papír alapú tájékoztatási igény esetén a válasz nyomtatási költsége önköltségi áron és postázási költsége.

### **Tájékoztató megtagadása**

Ha az Érintett kérelme egyértelműen túlzó vagy megalapozatlan, nem jogosult a tájékoztatásra vagy a Társaság, mint adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az Érintett rendelkezik a kért információkkal, az Adatkezelő elutasítja a tájékoztatási kérelmet.

## **6.2.Hozzáféréshez való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

A hozzáférési jog alapján az érintettet az alábbi információkról kell tájékoztatni kérés esetén:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz (NAIH) címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, vagy ezek hiánya, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben

használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

### **6.3.Helyesbítéshez való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó, pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

### **6.4.Törléshez való jog**

Ön, mint Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) amennyiben az adatkezelés alapja az érintett hozzájárulása (pl.: hírlevél küldése), és az érintett visszavonja a hozzájárulását az adatkezeléshez, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését. A fenti esetekben meghatározott törlési kérelemnek az adatkezelő nem köteles eleget tenni, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, és a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést;
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

### **6.5.A korlátozáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére a fentiek alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **6.6.Tiltakozáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány jogalapon alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **6.7.Az adathordozhatósághoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha: a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul (pl. hírlevél küldése) vagy a felek között fennálló szerződési kötelezettség teljesítésén; és b) az adatkezelés automatizált módon történik. Az adatok hordozhatóságához való jog fentiek szerinti gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. Az adatok hordozhatóságához való jog

gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

### **6.8.Panasz, jogorvoslat**

Bármely Érintett, ha megítélése szerint

- a) az Adatkezelő a jogainak érvényesítését korlátozza, vagy az erre irányuló kérelmét elutasítja, bejelentéssel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából;
- b) személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokat,
  - a NAIH adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, illetve
  - az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat, s a pert választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

#### **A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:**

**Elnök:** dr. Péterfalvi Attila

**Cím:** 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

**Postacím:** 1363 Budapest, Pf.: 9.

**E-mail cím:** [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

**Telefonszám:** +36 (1) 391 1400

**Fax:** +36 (1) 391 1410

**Honlap:** <http://naih.hu>

Budapest, 2022. június 09.